

## 団 体 貸 出 し 登 録 票

登 録 番 号					申 請 年 月 日										
										令 和	年	月	日		
登録団体 種別					名 称					所 在 地					
1 幼稚園															
2 保育園															
3 学童保育															
4 地域文庫															
5 コミュニティセンター															
6 その他															
代表者 氏名					住 所					電 話 番 号		電話区分			
連絡者-1 氏名					住 所					電 話 番 号		電話区分			
連絡者-2 氏名					住 所					電 話 番 号		電話区分			
<p>上記のとおり団体貸出しを申請します。</p> <p style="margin-top: 20px;">申請者氏名 (代表者) _____</p>															
有効期限					令和					年		月		日まで有効	
受付職員名										処理職員名					

# 記入例

## 団体貸出し登録票

番号					申請年月日					
					令和4年10月1日					
登録団体種別			名称			所在地				
1 幼稚園 2 保育園 3 学童保育 4 地域文庫 5 コミュニティセンタ 6 その他			三鷹第一保育園			三鷹市〇〇 〇-〇-〇 電話 0000-00-0000				
施設のパンフレット等がありましたら、同じ表記でご記入ください。また、施設の電話番号がありましたらご記入ください。										
代表者 氏名									分	
図書館 太郎			三鷹市〇〇 〇-〇-〇			0000-00-0000				
連絡者-1 氏名			住所			電話番号			電話区分	
読書 花子			三鷹市〇〇 〇-〇-〇			0000-00-0000				
申請に来館される方の氏名、住所、電話番号をご記入ください。（社員証や運転免許証などの身分証明書と同じ住所をご記入ください。）代表者が連絡者でしたら記入は不要です。										
上記のとおり団体貸出しを申請します。										
代表者名をご記入ください。					申請者氏名 （代表者） 図書館 太郎					
印不要です。										
有効期限					令和 年 月 日まで有効					
受付職員名						処理職員名				